

FICHE DE POSTE

Agent de développement et de communication de l'ASSOCIATION NATIONALE NOTRE VILLAGE

Liens hiérarchiques :

Chef de projet
Directrice

Missions principales :

Assurer la promotion de l'identité de l'association et contribuer au développement de l'association auprès des collectivités locales dans une démarche de Développement Durable.

Activités et tâches à accomplir dans le poste :

Développement

Elaboration de projets territoriaux de développement durable (diagnostic, plan d'actions) (Agenda 2030 – projet de territoire)

Animation de réunion publique

Organisation de formations et de journées techniques d'informations pour les élus et techniciens

Veille réglementaire

Sensibilisation et prospection des collectivités (téléphone, mailing...)

Rédaction, envoi et gestion de l'appel à cotisation

Facturation des forfaits Agenda 2030

Recherche et montage de dossier de subventions

Gestion du service accueil / installation

Déplacement sur le territoire national.

Communication

Gestion et administration du site internet et de la page Facebook, mise en ligne d'articles et informations...

Elaboration et diffusion de newsletters

Suivi et développement des bases de données « collectivités », institutionnels, médias...

Réalisation de la lettre info annuelle

Compétences requises :

Savoir :

Connaissances en développement durable, agenda 2030, collectivités territoriales
Maîtrise de l'outil informatique et des techniques multimédia (internet, blog, newsletter)

Savoir-faire :

Gestion de son temps de travail, en sachant apprécier les priorités

Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse

Rester en lien avec l'actualité

Savoir être :

Qualités relationnelles et pédagogiques, autonomie, rigueur, polyvalence

Capacités d'initiative, d'adaptation et de progression

Sens de l'organisation et de la méthode